

Bewerbungsbogen

Smart for Study

Studienvorbereitendes Programm

07.2018 – 03.2019

Checkliste:

- den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Bewerbungsbogen
- den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag auf Zulassung zum Studium für ausländische Studienbewerber/innen, wenn Sie ein abgeschlossenes Studium haben (https://www.uni-due.de/imperia/md/content/automotive/antrag_due.pdf)
- Zeugniskopien (Abiturzeugnis, Arbeitszeugnisse, Sprachkursbescheinigungen und -zertifikate etc.)
- eine Übersetzung des im Ausland erworbenen Hochschulzeugnisses
- eine detaillierte Auflistung der im Ausland studierten Studieninhalte (Welches Fach? Was wurde in diesem Fach gemacht?) mit dazugehöriger Übersetzung
- Falls Sie versucht haben, Ihren ausländischen Studienabschluss in Deutschland anerkennen zu lassen: Dokumente und Informationen zum Stand/Verlauf der Anerkennung (Anerkennungsbescheide und kontaktierte Anerkennungsstellen)
- Angaben zum Aufenthaltsstatus (Kopie Ihres Aufenthaltstitels bzw. Reisepasses)
- Lebenslauf

BEWERBUNGSSCHLUSS: 31. Mai 2018

Anrede: Frau

Herr

Familienname: _____ Vorname: _____

Staatsangehörigkeit/en: _____

Familienstand

ledig

verheiratet

getrennt/allein-lebend

Haben Sie Kinder?

Ja

Anzahl: _____ Alter der Kinder: _____

Nein

In Deutschland seit (Einreisemonat und Einreisejahr): _____

Aufenthaltsstatus: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort / -land: _____

Anschrift in Deutschland:

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Beantworten Sie bitte alle folgenden Fragen vollständig und in kurzen Sätzen:

1. Studienwunsch

1.1. Ich möchte mich auf folgenden Studiengang / Bereich vorbereiten...

Ich wurde von der Clearingstelle beraten.

Ich wurde von dem akademischen Beratungszentrum (ABZ) beraten.

Ich wurde von dem Akademischen Auslandsamt beraten.

Ich wurde von Studienfachberatern beraten.

2. Motivation

2.1. Ich bewerbe mich bei Smart for Study, weil...	
1.	
2.	
3.	
4.	

3. Erststudium

Ich habe im Ausland einen Studienabschluss erworben Ja
Nein

Ich habe bereits die folgende Fachrichtung studiert:

Was?	Wo?	Wann? von ... bis ...	Mit welchem Abschluss?	Mit welcher Note?

4. Berufserfahrung

Ich habe bereits gearbeitet:

Berufsbezeichnung	Aufgaben (in Stichworten)	Dauer der Berufstätigkeit (von ... bis)	Firma und Ort

5. Stipendien und Auszeichnungen

Ich habe während meines Studiums Stipendien / Auszeichnungen erhalten:

- Nein
 Ja, folgende:

Was?	Wann?

6. Sprachkenntnisse

Ich spreche folgende Sprachen:	Niveaustufe (A1 – C2)

7. Deutschkurse

Ich habe folgende Sprachkurse besucht:

Sprachschule und Ort	Dauer (von ... bis)	Kursbezeichnung / Niveau	Stundenanzahl	Zertifikat / Zeugnis (z.B. DSH-2)

Ich besuche momentan einen Deutschkurs:

- Nein
 Ja, den folgenden Kurs

Sprachschule und Ort	Dauer (von ... bis)	Kursbezeichnung / Niveau	Stundenanzahl	Zertifikat / Zeugnis (z.B. DSH-2)

8. Englischkenntnisse

Haben Sie Englisch gelernt? Nein Ja

Welche Zertifikate für Englisch besitzen Sie? (z.B. TOEFL, IELTS, CET, Cambridge Certificate, etc.)

Ergebnis

Wie würden Sie Ihre Englischkenntnisse (falls kein Zertifikat vorhanden) einschätzen?

- Sehr gut Erweiterte Grundkenntnisse
 gut Grundkenntnisse

Belegen Sie derzeit einen Englischkurs?

- Nein
 Ja, den folgenden Kurs

Sprachschule und Ort	Dauer (von ... bis)	Kursbezeichnung / Niveau	Stundenanzahl	Zertifikat / Zeugnis (z.B. DSH-2)

9. Erwartungen an das Programm:

9.1. Smart for Study

Ich bin an den folgenden (Vor-)Kursen interessiert

Deutsch:

- Vorbereitung DSH/Testdaf/Telc
- Rechtschreibung und Grammatik
- Text-/Leseverständnis
- Kommunikations- und Präsentationstechnik
- Peer-Mentoring-Deutsch

Mathematik:

- Basiswissen Mathematik
- Refresher-Mathematik
- Peer-Mentoring-Mathematik

Englisch:

- Text-/Leseverständnis
- Grammatik
- Kommunikation und Präsentation
- Peer-Monitoring-Englisch

Wissenschaftliches Arbeiten:

- Wissenschaftliches Schreiben
- Arbeiten und Recherchieren in der Bibliothek
- Wissenschaftssprache

Methodische Trainings:

- Lernen mit Methode
- Selbstmarketing und Selbstpräsentation
- Zeitmanagement
- Zielmanagement

EDV-Kenntnisse:

- Wissenschaftliches Schreiben mit MS Word
- Einführung in die Nutzung von E-Learning-Angeboten (an der UDE)

Zusätzliche Wünsche/Anmerkungen:**10. Stand/Verlauf der Anerkennung Ihres Studienabschlusses:**

Sind Sie bereits über die Möglichkeiten der formalen Anerkennung Ihres Studienabschlusses beraten worden?

- Nein
 Wenn Ja:

Wann? _____

Wo? _____

Name der Stelle _____

Mit welchem Ergebnis? _____

Haben Sie versucht, Ihren ausländischen Studienabschluss in Deutschland formal anerkennen zu lassen?

- Nein, weil _____
 Wenn Ja: _____

Wann? _____

Wo? _____

Name der Stelle _____

Mit welchem Ergebnis? _____

11. Andere Bewerbungen

Haben Sie sich parallel zu der Bewerbung bei uns noch bei anderen Hochschulen für ein Studium oder ein Qualifizierungsprogramm beworben?

- Nein
 Wenn Ja:

Wann?

An welcher Hochschule?

Für welches Studienfach/Programm?

12. Persönliche Situation

Haben Sie momentan eine Arbeit?

- Ich arbeite seit (MM.JJJJ)
bei der Firma
mit folgenden Aufgaben

Beschäftigungsform:

- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
 Geringfügige Beschäftigung
 Sonstiges, und zwar:
 Ich bin arbeitslos seit

Ich beziehe

- Arbeitslosengeld I (nach SGB III) von der Agentur für Arbeit
 Arbeitslosengeld II (nach SGB II) vom Jobcenter
 Kein Arbeitslosengeld

Ich bin eingebunden in:

- Die Betreuung (meines*r) Kindes*er
 Pflege von Angehörigen
 Sonstiges:

Ich kann besser

- vormittags
 nachmittags

13. Sonstige Bemerkungen:

Einverständniserklärung

Bei Abgabe der Bewerbungsunterlagen erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Bewerbungsunterlagen in den Akten der Universität Duisburg-Essen verbleiben und die darin enthaltenen Angaben zur Abwicklung der Förderung im Förderprogramm „TalentKolleg Ruhr“ und zur Evaluation des Studienprogramms durch die Universität Duisburg-Essen genutzt werden. Die Unterlagen werden vertraulich behandelt. Datenschutzbestimmungen werden beachtet. Reichen Sie bitte ausschließlich Kopien ein. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich.

Datum _____

Unterschrift _____

Aufgrund des Bewerbungsgesprächs entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Ihre vollständige Bewerbung können Sie per Email, per Post oder persönlich bei der Clearingstelle des Projektbereichs Offene Hochschule abgeben.

Postalisch:

Bewerbung Smart for Study
Clearingstelle
ABZ / SG 188
Geibelstr. 41
47057 Duisburg

E-Mail:

Clearingstelle@uni-due.de

Telefonnummer für Rückfragen:

Nadja Luschina:
0203/379-5076

Noura Athamna:
0203/379-5077